

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

От 01.09.2020 г.

№ 29

**«Об организации питания
учащихся в МКОУ «Октябрьская сош»
в 2020-2021 учебном году»**

На основании распоряжения администрации Поворинского муниципального района от 01.09.20 г. № 567-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Поворинского муниципального района в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания учащихся МКОУ «Октябрьская сош», включающую в себя регулярную выдачу с 1-9 классы (не менее 3 раз в неделю) молока в объеме, отвечающим их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день.
2. Утвердить:
 - 2.1. График питания учащихся на 2020-2021 учебный год (приложение 1)
 - 2.2. График дежурства в столовой администрации (приложение 2)
 - 2.3. Состав бракеражной комиссии (приложение 3)
 - 2.4. Правила поведения в столовой (приложение 4)
 - 2.5. Состав общественного совета по питанию (приложение 5)
 - 2.6. Положение об организации питания обучающихся (приложение 6)
3. Назначить Цветкову Л.В. председателя профсоюзного комитета – ответственным за организацию питания школьников.
4. Председателю профсоюзного комитета Цветковой Л.В., ответственной за организацию горячего питания:
 - 4.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
 - 4.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.
5. Классным руководителям организовать горячее питание учащихся за счет родительской платы.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - 6.1. Ежедневное предоставление в столовую заявки на количество учащихся на следующий учебный день и ее уточнение в день питания
 - 6.2. Ведение ежедневного табеля учета полученных бесплатных и платных завтраков и обедов учащимися
 - 6.3. Предоставление ответственному за организацию питания 1 раз в месяц данных о фактически полученных учащимися обедов и завтраков.
 - 6.4. Проведение инструктажа по правилам поведения в школьной столовой
 - 6.5. Проведение классного часа по культуре питания
 - 6.6. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания

- 6.7. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания
- 6.8 Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой
7. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене
8. Завхозу школы Власовой Т.И. контролировать:
- 8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
 - 8.2. Исправность технологического оборудования
 - 8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели
 - 8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря
 - 8.5. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования
 - 8.6. Оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками.
9. Повару столовой Медведевой Е.В. руководствоваться инструкциями (приложение 7, 9)
- 9.1. Использовать при приготовлении пищи только йодированную соль.
 - 9.2. При закупке мясомолочной продукции строго выполнять требования государственного ветеринарного надзора.
10. Медицинской сестре Манякиной В.И. руководствоваться инструкцией №8
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

M.G. Kuznetsova - М.Г.Кузнецова